

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản  
tại Trường Đại học Tài chính - Marketing**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING**

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3887/QĐ-ĐHTCM ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing; Quyết định số 1365/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 4 năm 2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 2001/QĐ-ĐHTCM ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định đào tạo chương trình tích hợp, chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tài năng trình độ đại học chính quy tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên, Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, Trưởng Phòng Tổ chức và Pháp chế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy định đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, áp dụng cho các khóa tuyển sinh trình độ đại học từ năm 2025 trở đi của các hình thức đào tạo.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và người học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐTTX (02b).



**Phạm Tiến Đạt**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

### Đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản tại Trường Đại học Tài chính - Marketing

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2254/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 5 năm 2026  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chung về quyền hạn, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường liên quan đến tổ chức và quản lý đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản (sau đây gọi là Ứng dụng AI) tại Trường Đại học Tài chính - Marketing (sau đây gọi là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với người học tham gia các chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường, bao gồm người học thuộc các hình thức đào tạo từ khóa tuyển sinh năm 2025 trở đi và các đối tượng người học khác có nhu cầu tham gia học phần. Người học thuộc Trường quy định tại khoản này phải hoàn thành và đạt yêu cầu đối với học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản trước khi được xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của chương trình đào tạo.

#### Điều 2. Mục tiêu và điều kiện tốt nghiệp đối với người học

1. Học phần nhằm trang bị cho người học kiến thức nền tảng và kỹ năng thực hành về AI trong bối cảnh ứng dụng thực tiễn. Sau khi hoàn thành, người học giải thích được các khái niệm, phân loại và ứng dụng của AI; mô tả tư duy phân tích dữ liệu và nguyên lý máy học; sử dụng thành thạo các công cụ AI phổ biến để hỗ trợ học tập, làm việc; phân tích các tình huống ứng dụng AI trong công việc; nhận diện rõ các rủi ro đạo đức, trách nhiệm xã hội liên quan.

2. Theo quy định hiện hành của Trường: Một trong những điều kiện để được công nhận tốt nghiệp của đối tượng người học trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy thuộc chương trình tích hợp, chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tài năng là phải hoàn thành tối thiểu 01 chứng nhận hoặc chứng chỉ đào tạo về Trí tuệ nhân tạo (AI) (cụ thể là học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản).

3. Cho đối tượng người học khác có nhu cầu, có thể đăng ký học khi Trường có kế hoạch tổ chức đào tạo được thông báo công khai.

#### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trong Trường

##### 1. Viện Đào tạo thường xuyên (Viện ĐTTX)

a) Viện Đào tạo thường xuyên được Nhà trường giao chủ trì phối hợp với các đơn vị khác thực hiện tổ chức đào tạo học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản cho đối tượng người học trong quy định này.

b) Lập và công bố kế hoạch đào tạo Ứng dụng AI cho người học trình độ đại học các hình thức đào tạo của toàn Trường và đối tượng người học khác có nhu cầu;

c) Chỉ trì phối hợp Phòng Quản lý đào tạo tổ chức đăng ký học phần, rút bớt học phần; đăng ký học lại, học cải thiện điểm; lập danh sách lớp học trên hệ thống UIS đối với người học trình độ đại học chính quy;

d) Theo dõi, quản lý, đôn đốc và tổ chức thực hiện đào tạo Ứng dụng AI theo đúng Quy định;

đ) Chủ trì phối hợp thực hiện các công tác chuyên môn đào tạo Ứng dụng AI: Lập và quản lý hoạt động tổ chuyên môn, đề cương chi tiết học phần, bài giảng, học liệu, đề thi kiểm tra và đáp án môn học (nếu có). Tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo; đề cương chi tiết học phần, học liệu, ...;

e) Thực hiện các thủ tục ký hợp đồng giảng dạy; mời các chuyên gia, nhà quản lý tham gia huấn luyện, báo cáo chuyên đề, ... về đào tạo Ứng dụng trí AI cho các khóa học;

g) Chủ trì phân công và quản lý người dạy tham gia giảng dạy lớp học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản, phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo (đối với các lớp học phần mở cho người học trình độ đại học chính quy) và Phòng Tài chính - Kế toán thanh toán thù lao giảng dạy cho người dạy. Chủ trì phối hợp tổ chức giảng thử, dự giờ, duyệt nghỉ giảng, giảng bù của người dạy theo quy định, quy trình của Trường;

h) Trả lời, giải đáp thắc mắc, cung cấp các thông tin liên quan đến đào tạo Ứng dụng AI cho người học, người học khác, phụ huynh và các đối tượng có quan tâm;

i) Tổng kết đánh giá việc đào tạo Ứng dụng AI;

k) Đảm bảo công dụng cụ, phương tiện cần thiết cho người dạy, chấm thi học phần (nếu có);

l) Tổ chức tiếp nhận, xét công nhận kết quả, chuyển đổi học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản mà người học đã học (nếu có);

m) Lập danh sách người học, trình lãnh đạo Trường xem xét ký quyết định công nhận đạt yêu cầu học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản;

n) Xác nhận và cung cấp kết quả học tập các học phần cho người học, người học khác; tổ chức in, phát và quản lý Giấy chứng nhận đạt học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản (đối với người học có nhu cầu in Giấy chứng nhận, đăng ký tại Viện ĐTTX);

o) Phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện các nội dung liên quan đến thu chi tài chính đối với lớp đào tạo Ứng dụng AI tại Trường;

p) Cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, giải quyết các vướng mắc và tạo điều kiện thuận lợi cho người học và người dạy;

q) Phối hợp để thực hiện công việc thanh, kiểm tra thường xuyên, định kỳ việc thực hiện đào tạo theo quy định của Trường;

r) Phối hợp để thực hiện công việc tiếp nhận và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của người học, người học khác trong đào tạo Ứng dụng AI;

s) Các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

## **2. Phòng Quản lý đào tạo (Phòng QLĐT)**

a) Công bố chương trình đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản theo quy định điều kiện tốt nghiệp cho người học đầu mỗi khóa học; xây dựng mã học phần đối với chương trình chính quy;

b) Hỗ trợ Viện ĐTTX tổ chức việc xây dựng lịch học, tổ chức đăng ký học, rút học phần, học lại, học cải thiện điểm, lập danh sách người học các lớp học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản đối với người học trình độ đại học chính quy;

c) Các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

## **3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng**

a) Quản lý hệ thống điểm; phân quyền; lưu vết mọi thay đổi điểm. Giám sát quy trình kiểm tra, đánh giá; phối hợp xử lý khiếu nại, phúc khảo;

b) Cung cấp Bảng điểm đánh giá quá trình, đánh giá kết thúc học phần của từng lớp học phần theo kế hoạch cho Viện ĐTTX;

c) Cung cấp danh sách người học, người học khác có kết quả học đạt yêu cầu từng học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản cho Viện ĐTTX;

d) Cập nhật thông tin lên hệ thống kết quả học của người học; kể cả những người học được công nhận kết quả, chuyển đổi học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản;

đ) Phối hợp Viện ĐTTX tổ chức kiểm tra, đánh giá học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản;

e) Khảo sát, lấy ý kiến người học, người dạy về chất lượng đào tạo, chương trình đào tạo... của người học trên hệ thống khi người học vào xem điểm học phần trên hệ thống của Trường;

g) Các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

## **4. Viện Chuyển đổi số**

a) Đảm bảo cơ sở hạ tầng CNTT cho việc triển khai đào tạo, quản lý, vận hành và đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng, công tác sao lưu, bảo mật phục vụ cho việc dạy và học học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản;

b) Phối hợp các đơn vị tổ chức quản lý đào tạo khởi tạo, xử lý dữ liệu, đảm bảo vận hành hệ thống phục vụ công tác đào tạo Ứng dụng AI;

c) Hướng dẫn cho người học cách thức để tham gia hệ thống đào tạo trực tuyến không đồng bộ, cung cấp giải pháp giảng dạy trực tuyến không đồng bộ cho đơn vị quản lý học

phần và giảng viên để phục vụ công tác tổ chức lớp học; hỗ trợ, trả lời các câu hỏi của giảng viên, người học và các đơn vị liên quan trong quá trình đào tạo Ứng dụng AI;

d) Cấp phát/ thu hồi tài khoản người dùng, phân quyền cho người dùng trên hệ thống đào tạo; hỗ trợ bộ phận chức năng thực hiện nhiệm vụ giám sát, thanh tra, kiểm tra;

đ) Tham gia giám sát kỹ thuật trong thời gian đào tạo Ứng dụng AI, kịp thời phát hiện, xử lý và báo cáo sự cố, các hiện tượng bất thường trong quá trình đào tạo, lập các báo cáo liên quan khi được yêu cầu;

e) Các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

### **5. Phòng Quản lý tài sản**

a) Tổ chức các công việc nhằm đảm bảo phòng học và các cơ sở vật chất khác cho đào tạo Ứng dụng AI;

b) Tổ chức việc trang bị máy móc thiết bị, công dụng cụ, ... cần thiết phục vụ cho việc dạy và học học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản;

c) Tổ chức các công việc nhằm quản lý người học, người học khác về vệ sinh môi trường, bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ;

d) Các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

### **6. Phòng Tài chính - Kế toán**

a) Tổ chức các công việc liên quan đến học phí;

b) Tổ chức các công việc liên quan đến thanh toán thù lao giảng dạy và công tác tài chính - kế toán khác có liên quan;

c) Các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

### **7. Các Đơn vị chuyên môn, người tham gia giảng dạy**

a) Tạo điều kiện cho viên chức, người lao động (*đáp ứng đủ điều kiện tham gia đào tạo AI*) của đơn vị mình tham gia giảng dạy học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản;

b) Hỗ trợ Viện ĐTTX trong việc thu thập ý kiến và phản hồi của người học, học viên, cựu người học, doanh nghiệp về nhu cầu thị trường lao động đối với từng ngành nghề cụ thể có liên quan đến đào tạo Ứng dụng AI;

c) Đề xuất các chuyên môn, kỹ năng cần thiết cho nguồn nhân lực trong tương lai của ngành nghề cụ thể;

d) Người dạy tham gia giảng dạy các lớp Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản theo thời khóa biểu, nhập điểm theo quy trình, quy định của Trường và chịu trách nhiệm về tính chính xác của điểm nhập trên hệ thống; lưu điểm để đáp ứng các yêu cầu khác và phòng ngừa các rủi ro xảy ra.

## Chương II

### TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

#### **Điều 4. Thời gian, kế hoạch đào tạo và đăng ký khối lượng học tập**

1. Thời gian đào tạo cho một học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản là 3 tín chỉ (45 tiết), 50 phút/tiết, 3 tiết - 5 tiết/buổi học, các buổi và ngày trong tuần.
2. Số lượng người học cho một lớp học phần từ 30 đến 60 người, trừ các trường hợp đặc biệt.
3. Trong một học kỳ có thể có nhiều đợt học.
4. Đầu mỗi học kỳ, Viện ĐTTX phối hợp với Phòng QLĐT công bố kế hoạch đào tạo Ứng dụng AI trong học kỳ cho người học trình độ đại học chính quy đăng ký học. Trong học kỳ, nếu có phát sinh nhu cầu mở thêm lớp, Viện ĐTTX sẽ chủ trì phối hợp với Phòng QLĐT để xem xét thực hiện.
5. Việc đăng ký học học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản nằm ngoài chương trình đào tạo, số tín chỉ này không tính vào khối lượng đăng ký học phần của học kỳ; kết quả học tập của học phần này không tính vào điểm trung bình học kỳ, điểm trung bình tích lũy đối với người học trình độ đại học chính quy.
6. Đối với người học không phải là người học của Trường, sẽ đăng ký học học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản tại Viện ĐTTX. Viện ĐTTX tạo lớp học phần và thông báo cho người học.
7. Việc đăng ký khối lượng học tập đối với người học được thực hiện theo quy định đăng ký học phần hiện hành của Trường.

#### **Điều 5. Phương thức tổ chức đào tạo**

1. Phương thức tổ chức đào tạo trực tiếp: Là hoạt động đào tạo người dạy và người học cùng có mặt tại nơi học các buổi học.
2. Phương thức đào tạo trực tuyến: Là hoạt động đào tạo (gồm hoạt động dạy, hướng dẫn, học tập, đánh giá) được tổ chức trên môi trường số thông qua hệ thống đào tạo trực tuyến. Phương thức đào tạo trực tuyến gồm:
  - a) Đào tạo trực tuyến đồng bộ là hoạt động đào tạo trực tuyến, ở đó người dạy và người học cùng tham gia các hoạt động đào tạo tại cùng một thời điểm (thời gian thực) trên cùng một không gian học tập;
  - b) Đào tạo trực tuyến không đồng bộ là hoạt động đào tạo trực tuyến, ở đó người học có thể chủ động tham gia các hoạt động đào tạo trực tuyến trên cơ sở kế hoạch dạy học của người dạy.
3. Phương thức đào tạo kết hợp giữa đào tạo trực tiếp với trực tuyến hay kết hợp giữa đào tạo trực tuyến đồng bộ với không đồng bộ (còn gọi là phương thức đào tạo Blended Learning). Sử dụng phương thức này được phân bổ về thời gian như sau:

Khoảng 50% thời gian của học phần học trực tiếp trên lớp để giảng viên hướng dẫn lý thuyết định hướng, thảo luận nhóm và thực hành. Khoảng 50% thời gian còn lại sẽ được triển khai qua hệ thống LMS, nơi người học chủ động xem video bài giảng, làm quiz, đọc tài liệu và tham gia diễn đàn thảo luận trực tuyến; thời lượng cụ thể được quy định trong đề cương chi tiết học phần.

4. Việc lựa chọn phương thức đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản do Viện trưởng Viện ĐTTX quyết định dựa trên cơ sở điều kiện đào tạo, yêu cầu về đảm bảo chất lượng đào tạo và phải thể hiện trong đề cương chi tiết học phần tương ứng phương thức.

#### **Điều 6. Đăng ký học, rút bớt học phần đã đăng ký, đăng ký học lại**

1. Người học trình độ đại học chính quy của Trường, có hay không có quy định học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản là điều kiện để được xét công nhận tốt nghiệp, thực hiện đăng ký học theo kế hoạch và quy trình thời khóa biểu từng học kỳ của Phòng QLĐT.

Đối tượng người học khác có nhu cầu học, đăng ký theo hướng dẫn của Viện ĐTTX.

2. Việc rút bớt học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản thực hiện theo các quy định hiện hành của Trường đối với người học trình độ đại học chính quy. Người học có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết rút bớt học phần và thực hiện thời khóa biểu học tập cá nhân đã cập nhật chính thức. Nếu việc rút bớt học phần không được giải quyết, người học phải thực hiện thời khóa biểu học tập cá nhân đã đăng ký ban đầu.

Người học được xem xét rút bớt học phần đã đăng ký trong một học kỳ nếu có lý do chính đáng, không vi phạm điều kiện mở lớp học phần.

3. Người học có điểm học phần không đạt phải đăng ký học lại theo các quy định hiện hành của Trường ở các học kỳ tiếp theo.

Quy trình, thủ tục đăng ký học lại được thực hiện như đối với đăng ký học phần mới.

#### **Điều 7. Chương trình và nội dung chương trình đào tạo**

1. Chương trình đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản phải đảm bảo và đáp ứng được các yêu cầu về điều kiện tốt nghiệp của Trường cho các khóa đào tạo.

2. Nội dung chương trình đào tạo do Tổ chuyên môn thiết kế, xây dựng; được Hội đồng khoa học thẩm định và được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách Viện ĐTTX phê duyệt hoặc trong đề án đã được hội đồng thẩm định thông qua trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách Viện ĐTTX phê duyệt.

3. Đề cương chi tiết học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản do Tổ chuyên môn chủ trì xây dựng theo mẫu quy định và được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách Viện ĐTTX phê duyệt.

4. Việc sửa đổi, bổ sung chương trình, nội dung chương trình và đề cương chi tiết học phần phải được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách Viện ĐTTX phê duyệt.

#### **Điều 8. Đội ngũ giảng dạy**

1. Đội ngũ giảng dạy phải đạt các yêu cầu sau:

a) Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành đào tạo và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

b) Có bằng tốt nghiệp về Công nghệ thông tin/Chứng chỉ hay chứng nhận về AI/Kinh nghiệm thực tế từ doanh nghiệp hoặc uy tín trong lĩnh vực AI và Khoa học dữ liệu.

2. Trước khi tham gia giảng dạy lần đầu, phải giảng thử và đạt yêu cầu trước Hội đồng giảng thử do Viện ĐTTX đề xuất thành lập; Viện trưởng Viện ĐTTX phân công người dạy cho các lớp theo thời khóa biểu.

3. Người dạy có trách nhiệm công bố nội dung đề cương chi tiết học phần cho lớp học phần chậm nhất trong buổi học đầu tiên.

4. Trong quá trình giảng dạy lớp học, khóa học; Viện ĐTTX có thể mời các chuyên gia, các nhà quản lý tham gia báo cáo chuyên đề, tham quan học hỏi, ...

### **Chương III**

### **ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN**

#### **Điều 9. Đánh giá kết quả học tập**

1. Tiêu chí đánh giá được thể hiện cụ thể trong đề cương chi tiết học phần, là kết quả cụ thể của tất cả các hoạt động của người học tham gia quá trình học tại lớp hoặc các hoạt động khác.

2. Điểm số được tính theo thang điểm 10. Tỷ lệ điểm của các hoạt động căn cứ theo đề cương chi tiết học phần.

3. Điểm học phần được tính theo tỷ lệ quy định điểm thành phần của từng môn học và được quy định cụ thể theo đề cương được ban hành. Giảng viên có trách nhiệm công bố cho người học hình thức và phương pháp tính điểm ngay trong buổi học đầu tiên của học phần. Buổi học cuối cùng, giảng viên có trách nhiệm công bố điểm ngay tại lớp và cho người học ký tên vào bảng điểm (nếu có).<sup>3</sup>

4. Người học đạt kết quả điểm bình quân học phần từ 5,0 điểm trở lên được công nhận kết quả “Đạt” học phần.

5. Người học đề nghị phúc khảo và khiếu nại điểm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà trường.

#### **Điều 10. Thang điểm và điều kiện đạt yêu cầu**

1. Điểm học phần được làm căn cứ đánh giá theo 04 mức sau:

- a) Giỏi: Điểm của học phần đạt từ 8,0 trở lên;
- b) Khá: Điểm của học phần đạt từ 7,0 đến dưới 8,0;
- c) Trung bình: Điểm của học phần đạt từ 5,0 đến dưới 7,0;
- d) Không đạt yêu cầu: Điểm của học phần dưới 5,0.

2. Các trường hợp học không đạt yêu cầu, người học đăng ký học và đóng học phí theo quy định hiện hành của Nhà trường.

## Chương IV

### PHẠM VI SỬ DỤNG ĐIỂM; XÉT, CÔNG NHẬN ĐẠT YÊU CẦU VÀ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH KHÓA HỌC

#### **Điều 11. Phạm vi sử dụng điểm học phần trong Trường**

Điểm học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản sử dụng để xét điều kiện tốt nghiệp cho người học các khóa có quy định của Trường. Không dùng để tính điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy của người học, xếp hạng năm đào tạo, xếp hạng tốt nghiệp, xét học bổng, nghỉ học tạm thời, buộc thôi học, điểm rèn luyện.

#### **Điều 12. Xét, công nhận đạt yêu cầu và cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học**

1. Người học có kết quả học đạt yêu cầu học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản theo điều kiện tốt nghiệp của Trường, được Viện ĐTTX lập danh sách trình lãnh đạo Trường xem xét ký quyết định công nhận đạt yêu cầu về điều kiện tốt nghiệp của Trường và cập nhật thông tin dữ liệu cho người học trên cổng thông tin đào tạo của Trường.

2. Người học học đạt yêu cầu tại Trường, có nhu cầu được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản, liên hệ và đăng ký với Viện ĐTTX (*Mẫu Giấy chứng nhận xem tại phụ lục đính kèm*).

#### **Điều 13. Xét công nhận kết quả, chuyển đổi học phần đã học ở các cơ sở đào tạo**

1. Chỉ xét công nhận kết quả, chuyển đổi học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản mà người học đã học đạt yêu cầu ở các cơ sở đào tạo trong, ngoài trường cho người học của Trường liên quan đến quy định điều kiện tốt nghiệp về học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản của Trường (*xem tại phụ lục đính kèm*).

2. Đã học đạt yêu cầu một hay nhiều học phần liên quan đến Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) ở các cơ sở đào tạo trong, ngoài trường; có thể được dùng để xét công nhận kết quả, chuyển đổi cho học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản cho điều kiện tốt nghiệp của Trường.

3. Các điều kiện để được xét công nhận kết quả, chuyển đổi:

- a) Có nhu cầu;
- b) Tên gọi của học phần: Phải phù hợp với tên học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản mà Trường hiện đang đào tạo.
- c) Thời lượng và nội dung học của học phần: Thời lượng học tối thiểu 45 tiết (3 tín chỉ) và nội dung học phải tương đồng ít nhất 80% so với đề cương chi tiết học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản của Trường.
- d) Kết quả học đạt yêu cầu: Được cấp Chứng chỉ hay Chứng nhận về đào tạo trí tuệ nhân tạo (AI) hay Bảng điểm ghi điểm học phần đạt từ 5,0 trở lên theo thang điểm 10 (từ 2,0 trở lên thang điểm 4 hay từ D+ trở lên theo thang điểm chữ).

4. Nếu có nhu cầu về xét công nhận kết quả, chuyển đổi cho học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản theo quy định điều kiện tốt nghiệp của Trường; người học cần nộp cho Viện ĐTTX: Đơn xét theo mẫu quy định (*phụ lục đính kèm*) và các minh chứng về tên gọi, thời lượng học, nội dung học, kết quả học đạt yêu cầu:

- Bản sao y có chứng thực về Chứng chỉ/Giấy chứng nhận/Bảng điểm: Minh chứng về tên gọi, thời lượng học, kết quả học đạt yêu cầu.

- Bản sao y hợp lệ về Đề cương môn học/Chương trình học của cơ sở đào tạo: Minh chứng về nội dung học.

5. Người học đã học học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản ở trong Trường; tiếp tục học văn bằng 2, học trình độ cao hơn, ... tại Trường, nếu có nhu cầu xét công nhận kết quả, chuyển đổi cho học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản chỉ cần nộp Đơn xét theo mẫu quy định/Bản sao y có chứng thực về Chứng chỉ/Giấy chứng nhận/Bảng điểm cho Viện ĐTTX.

6. Công nhận kết quả, chuyển đổi cho học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản được thực hiện trên cơ sở tập hợp dữ liệu và đề xuất của Viện ĐTTX và tổ chuyên môn, trình Ban Giám hiệu ký quyết định công nhận (*phụ lục đính kèm quy trình xét chuyển đổi học phần*).

## Chương V

### XỬ LÝ VI PHẠM

#### Điều 14. Xử lý vi phạm

Cá nhân vi phạm mọi hành vi gian lận trong học tập, thi cử hoặc giả mạo chứng chỉ để xét quy đổi sẽ bị xử lý kỷ luật nghiêm khắc, hủy bỏ kết quả và thông báo về đơn vị quản lý người học.

## Chương VI

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

#### Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho người học trình độ đại học các hình thức đào tạo, các khóa tuyển sinh từ năm 2025 trở đi và đối tượng người học khác có nhu cầu tham gia khóa đào tạo Ứng dụng AI của Trường.

#### Điều 16. Điều khoản sửa đổi bổ sung

Trong quá trình thực hiện, tùy theo quy định về điều kiện xét công nhận tốt nghiệp đối với người học của Trường cho từng khóa học và nhu cầu thực tiễn của người học về đào tạo Ứng dụng AI hoặc có những thay đổi về công nghệ, Hiệu trưởng sẽ quyết định việc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./✓

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## PHỤ LỤC 1

### Mẫu Giấy chứng nhận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2251/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 5 năm 2026  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - MARKETING

Mặt ngoài Giấy chứng  
nhận\_Khổ giấy A5



# GIẤY CHỨNG NHẬN

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mặt trong Giấy chứng  
nhận\_Khổ giấy A5

## GIẤY CHỨNG NHẬN

Cấp cho:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính:

Nơi sinh:

Đã hoàn thành khóa đào tạo “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản” do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức, thời gian khóa học 3 tín chỉ, tổ chức trong học kỳ ... năm ...

TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm .....

**HIỆU TRƯỞNG/NGƯỜI ĐƯỢC UQ**

Số hiệu: .../...

Số vào sổ: .../QĐ-ĐHTCM/...

Học hàm học vị. Họ tên

PHỤ LỤC 2

Bảng quy đổi được xét công nhận, chuyển đổi kết quả học phần  
Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2251/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 5 năm 2026  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

| STT | Tên chứng chỉ/Học phần ngoài viện      | Đơn vị cấp/Đào tạo                                                       | Khối lượng tương đương | Tỷ lệ tương đồng nội dung                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản | Các cơ sở giáo dục đào tạo uy tín được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận. | 3 Tín chỉ              | Xét duyệt dựa trên đề cương thực tế, 80% nội dung tương đồng của chương trình và mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra (CLO) của học phần. |
| 2   | Kỹ thuật Prompt & Ứng dụng AI tạo sinh | Các cơ sở giáo dục đào tạo uy tín được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận. | 3 Tín chỉ              | Xét duyệt dựa trên đề cương thực tế, 80% nội dung tương đồng của chương trình và mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra (CLO) của học phần. |

**PHỤ LỤC 3**

**Quy trình xét công nhận, chuyển đổi kết quả học phần  
Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2251/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 5 năm 2026  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

| Bước | Đơn vị thực hiện         | Lưu đồ thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Biểu mẫu/<br>Hồ sơ                         |
|------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1    | V.ĐTTX                   | <pre> graph TD     A([Căn cứ Quyết định số 2251/QĐ-ĐHTCM ngày 28/5/2026]) --&gt; B[Người học có nhu cầu xét chuyển đổi kết quả học phần, nộp đơn về V.ĐTTX]     B --&gt; C[Quyết định Hội đồng xét chuyển đổi kết quả học phần do BGH phê duyệt]     C --&gt; D{Hội đồng xét chuyển đổi kết quả học phần}     D -- Không đồng ý --&gt; B     D -- Đồng ý --&gt; E[Ra quyết định công nhận kết quả học phần]     E --&gt; F[Gửi quyết định cho P.KT-QLCL cập nhật điểm lên hệ thống]     F --&gt; G([Lưu hồ sơ])           </pre> | Quyết định số 2251/QĐ-ĐHTCM ngày 28/5/2026 |
| 2    | - Người học<br>- V.ĐTTX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mẫu 01                                     |
| 3    | - BGH<br>- V.ĐTTX        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quyết định                                 |
| 4    | Hội đồng                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mẫu 02<br>Mẫu 03                           |
| 5    | V.ĐTTX                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mẫu 04                                     |
| 6    | - V.ĐTTX<br>- P. KT-QLCL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| 7    | V.ĐTTX                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Quyết định<br>- Mẫu 01, 02, 03, 04       |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Về việc công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ học phần Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản**

Kính gửi: Viện Đào tạo thường xuyên (phòng D.004, cơ sở 778 Nguyễn Kiệm, P. Đức Nhuận)

Tôi tên là: ..... Ngày tháng năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Mã sinh viên: ..... Lớp: ..... Hình thức đào tạo: ..... Điện thoại: .....

Căn cứ Quy định đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) căn bản hiện hành của Trường Đại học Tài chính - Marketing; Tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét công nhận kết quả học tập, chuyển đổi sang tín chỉ của những học phần trong chương trình đào tạo, học phần Ứng dụng AI của Trường mà Tôi đang theo học:

| Số TT | Học phần đã hoàn thành |                   |                                           |         | Học phần đề nghị Nhà trường xem xét công nhận kết quả học tập, chuyển đổi sang tín chỉ trong chương trình đào tạo đang theo học tại Trường |                   | Ghi chú |
|-------|------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
|       | Tên học phần           | Số TC, ĐVHT, tiết | Điểm (Thang điểm 10 hay thang 4 hay khác) | Nơi học | Tên học phần                                                                                                                               | Số TC, ĐVHT, tiết |         |
| 1     |                        |                   |                                           |         |                                                                                                                                            |                   |         |
| 2     |                        |                   |                                           |         |                                                                                                                                            |                   |         |
| 3     |                        |                   |                                           |         |                                                                                                                                            |                   |         |

Kèm theo đơn này các giấy tờ sao y công chứng, chứng thực để minh chứng:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Tôi cam đoan và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trên./.

TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm 202...  
**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**